

Città di Canosa di Puglia
(Provincia di Barletta-Andria-Trani)

Settore VI - Polizia Locale

Sede: Viale I Maggio n. 17 - Tel. 0883 661014 / Fax 0883 617527
mail: *poliziamunicipale@comune.canosa.bt.it*

BANDO DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO
(procedura ex. artt. 3, comma 37, e 55 del d.lgs n. 163/06 e s. m. i.)

Procedura aperta relativa alla gestione del parcheggio con sosta a pagamento ex art. 7, comma I lett.F),D.Lgs. 285/1992 s.m.i. nel centro abitato del Comune di Canosa di Puglia con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CAPITOLATO D'ONERI

INDICE

1. Oggetto
2. Descrizione delle attrezzature
 - 2.1. Caratteristiche parcometri
 - 2.2. Attuazione della segnaletica stradale a corredo dei parcometri
3. Descrizione delle forniture dei servizi minimi
4. Tabella delle aree, degli orari e dei giorni di funzionamento del servizio
5. Prestazioni dell'aggiudicatario
6. Modalità di pagamento.
7. Esclusività del servizio
8. Spostamento degli impianti
9. Importi della sosta
10. Orario di sosta
11. Vigilanza e controlli
12. Personale
13. Oneri ed obblighi vari a carico dell'appaltatore
14. Gestione e versamento dei corrispettivi
15. Divieto di cessione e subappalto
16. Penali
17. Clausola risolutiva espressa e revoca della concessione
18. Garanzia
19. Cronologia
20. Definizione delle controversie
21. Rinvio
22. Obblighi sulla tracciabilità:
23. Spese contrattuali:
24. Rinvio

1. Oggetto

La stazione appaltante indice, ex D.lgs n. 163/2006, procedura aperta per la realizzazione e la conduzione di un sistema di gestione delle aree di sosta a pagamento site su aree pubbliche del Comune di Canosa di Puglia.

Il servizio consiste nel controllo, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel Bando e nel presente Capitolato d'oneri, della sosta a pagamento per circa n. 341 posti auto.

L'appalto comprende, la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione di:

- ✓ Numero minimo 21 dispositivi di controllo di durata della sosta rispondenti ai requisiti minimi di cui al successivo art. 2;
- ✓ Della segnaletica a corredo (vedi art.2.2.);
- ✓ La fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il loro corretto funzionamento;
- ✓ Il servizio gestione e controllo delle aree parcheggio mediante almeno 4 (quattro) ausiliari del traffico;

Tutti i costi dell'investimento, del montaggio, della messa in servizio, della manutenzione e della gestione delle apparecchiature di controllo e della segnaletica a corredo, saranno a cura ed onere esclusivi dell'aggiudicatario, il quale dovrà stipulare idonea assicurazione che sollevi l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose o animali derivanti dall'esercizio e dal funzionamento degli spazi a parcheggio da controllare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ diminuire o incrementare, a sua insindacabile volontà, i posti auto a pagamento;
- ✓ modificare eccezionalmente e temporaneamente per periodi dell'anno;
- ✓ modificare gli orari e tempi di sosta;
- ✓ sopprimere totalmente o parzialmente le aree per motivate esigenze di sicurezza e comunque per motivi di pubblico interesse. L'Amministrazione individuerà nuove aree di pari posti auto soppressi.

Per tali variazioni in facoltà dell'Ente l'Impresa non avrà diritto a compensi o variazioni economico-contrattuali, il servizio verrà svolto alle stesse condizioni del presente Capitolato d'oneri.

2. Descrizione delle attrezzature

Al fine di garantire alla stazione appaltante la realizzazione di un sistema di gestione delle aree di sosta dedicato al Centro Urbano, è richiesta la fornitura, a pena d'esclusione, degli elementi di seguito indicati, aventi le specifiche tecniche minime o equivalenti previste per ciascuno di essi. Si precisa che, il sistema tecnologico proposto dovrà essere di tipo integrato, ovvero che i singoli elementi dovranno essere realizzati in modo da garantire una comunicazione dei dati di tipo informatico diretta e gestita da un'unica applicazione.

Per quanto attiene le caratteristiche minime è ammessa, ai sensi del D.lgs n. 163/2006, la presentazione di una dichiarazione di equivalenza in sede di offerta.

2.1. CARATTERISTICHE PARCOMETRI

I parcometri da installare dovranno essere di nuova generazione (ultimo modello della casa costruttrice), nuovi di fabbrica (marchiatura interna dell'anno in corso), mai utilizzati in alcuna delle loro parti e dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime o equivalenti:

- ✓ omologazione ministeriale così come previsto dall'art. 7.comma 5, C.d.s. e art. 192 R.d. E.;
- ✓ robusta carpenteria;
- ✓ accettazione del pagamento mediante moneta euro nei tagli da 0,05 a 2,00;
- ✓ accettazione della modalità di pagamento mediante tessere prepagate a microchip ricaricabili dagli stessi parcometri;
- ✓ alimentazione mediante pannello solare integrato;
- ✓ stampante termica con stampa di informazioni sui biglietti in lingua italiana;
- ✓ stampa di un numero progressivo non azzerabile su ogni biglietto emesso;
- ✓ impostazione multilingue a pulsante per visualizzazione e stampa fino a 5 lingue;
- ✓ visualizzazione su display lcd retroilluminato fisicamente separato dal precedente e dedicato alla visualizzazione dell'orario e dei passaggi relativi ai pagamenti (monete inserite, data e orario di fine sosta) con capacità minima del display di 30 caratteri;
- ✓ cassaforte monete alloggiata nel vano cassa accessibile con chiave dedicata e distinta da quella del vano tecnico in cui sarà presente tutta l'elettronica del terminale accessibile all'operatore su strada;
- ✓ modulo di trasmissione dati in modalità GSM, Gprs o radio in grado di trasmettere in maniera diretta tutti i dati contabili statistici ad una centrale dedicata e installata presso il comando di Polizia Municipale. Oltre alla rilevazione dei suddetti dati dovrà essere garantita la possibilità di gestione dei suddetti allarmi provenienti da ogni singolo parcometro al fine di ridurre i tempi di inattività dei parcometri. Tutte le attrezzature necessarie per la messa in funzione di tale servizio (modem, Pc, sim ecc.) sono a carico esclusivo della società aggiudicatrice.

Il modello del parcometro offerto e tutti i moduli, compresi quelli per cui è richiesta la semplice predisposizione, dovranno essere già stati attivati e funzionanti da almeno 24 mesi sul territorio nazionale.

2.2. ATTUAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE A CORREDO DEI PARCOMETRI

Per segnaletica stradale a corredo dei parcometri deve intendersi:

- ✓ la segnaletica non luminosa (verticale, orizzontale e complementare) propria per la gestione delle aree parcheggio;
- ✓ la segnaletica non luminosa (verticale, orizzontale e complementare) che ricade nelle zone immediatamente finitime alle suddette aree e regola la fase statica e dinamica della circolazione viaria e pedonale.

L'impresa dovrà porre in opera, rimuovere ed adeguare a proprie spese, senza pertanto alcun onere di qualsiasi tipo per l'Amministrazione, compresi eventuali lavori stradali, nelle zone interessate dal parcheggio a pagamento. La segnaletica stradale (verticale, orizzontale e complementare) a corredo dei parcometri dovrà essere conforme a quanto stabilito dall'art. 45 del C.d.S. – D.L.vo n. 285/92 e D.P.R. n. 495/92. Inoltre, si precisa che la rimozione della segnaletica orizzontale che dovesse rendersi necessaria, deve essere effettuata esclusivamente a mezzo di fresatura. Sono escluse le cancellazioni tramite semplice sovrapposizione di vernice di altro colore;

Nelle suddette aree, per tutta la durata della concessione, l'Impresa è obbligata alla manutenzione, conservando in perfetta efficienza tutta la segnaletica verticale, orizzontale e complementare che deve essere sostituita, reintegrata o rimossa (indipendentemente dalle cause) quando sia anche parzialmente inefficiente o non sia più rispondente allo scopo per il quale è stata collocata o per variazioni della disciplina della circolazione derivante da nuove esigenze del traffico;

Ogni quattro mesi verrà verificata la funzionalità dei parcometri, e l'efficienza della segnaletica stradale di corredo (verticale, orizzontale e complementare) alla presenza del personale della P.M., i quali sottoscriveranno apposito Verbale di Verifica, elencando nello stesso le verifiche effettuate e i lavori di manutenzione o rifacimento, per danneggiamenti, usura, scarsa visibilità, ecc.. A seguito del suddetto sopralluogo, a insindacabile giudizio del Comando di P.M., l'aggiudicatario sarà tenuto a ripristinare la segnaletica stradale di corredo.

Realizzare la segnaletica in alluminio spess. 25/10 mm, con pellicola rifrangente a normale efficienza (classe 1) e ad elevata efficienza (classe 2) obbligatoria nei casi stabiliti dall'art. 79 comma 12 e 13 del D.P.R. n. 495/92 (segnali di: dare precedenza, fermarsi e dare precedenza, dare precedenza a destra, divieto di sorpasso, preavviso e direzione) a "pezzo unico" intendendo con questa definizione un unico pezzo di pellicola, sagomato secondo la forma del segnale, stampato con processo serigrafico; questo deve mantenere le proprie caratteristiche inalterate per il periodo di tempo stabilito dal Discipinare tecnico del Ministero dei LL.PP. - D.M. 31/03/1995;

Tutti i segnali devono avere dimensioni, formati e grafica come stabilito dall'art. 80 del D.P.R. n. 495/92, i sostegni utilizzati ed installati devono essere conformi a quanto prescritto dall'art. 81 e 82 del D.P.R. n. 495/92;

Installare segnaletica prodotta da costruttori in possesso delle attrezzature previste dall'art. 194 del Regolamento di Esecuzione (D.P.R. 495 del 16/12/1992), del certificato di qualità UNI EN 9002 e del certificato di conformità del segnale finito ai sensi delle circolari Ministero Lavori Pubblici n. 3652 del 17/06/1998 e nr. 1344 del 11/03/1999.

3. Descrizione delle forniture dei servizi minimi.

L'impresa offerente dovrà garantire per l'intera durata del contratto (5 anni), **la corretta e soddisfacente esecuzione dei seguenti servizi minimi**, introducendo apposita indicazione nella relazione tecnica di cui alla busta B del Bando di Gara:

- ✓ fornitura di un numero minimo di 21 (ventuno) parcometri da installare e distribuire sulle aree indicate in tabella.
- ✓ fornitura, installazione posa e manutenzione dell'intera segnaletica di corredo indicata nel presente capitolato;
- ✓ manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi proposti (parcometri, pannelli) e della segnaletica stradale a corredo;
- ✓ l'intervento per il ripristino di eventuali guasti alle attrezzature e/o sistema di centrale entro e non oltre 48 ore lavorative dalla data di segnalazione;
- ✓ sostituzione di parcometri e/o segnaletica in caso di danneggiamento ad opera di terzi (anche se ignoti), senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, con assistenza entro le 48 ore;
- ✓ fornitura di un sistema di centrale che consenta all'ente di ricevere tutte le informazioni relative alla contabilità dei parcometri e alle statistiche di occupazione;
- ✓ gestione dei corrispettivi, contabilizzazione e versamento delle spettanze all'ente;
- ✓ ogni altro servizio che si renda necessario per garantire all'utenza la piena comprensione del servizio, la sua massima fruibilità e semplicità d'accesso ad eventuali convenzioni, tariffazioni agevolate o modifiche che l'ente intenda porre in atto nel corso del servizio
- ✓ prelievo giornaliero e gestione dei corrispettivi di incasso derivanti dalla gestione delle aree di sosta;
- ✓ assunzione di un numero non inferiore a 4 (quattro) ausiliari del traffico, con contratto di lavoro riconducibile alla categoria CCNL, con tipologia di lavoro part-time da 20 ore settimanali(costoro svolgeranno attività di controllo delle aree di sosta a pagamento. Si specifica che nessun corrispettivo sarà riconosciuto all'impresa aggiudicataria in relazione alle violazioni al Codice della Strada accertate dagli organi di polizia stradale ex art. 12 C.d.s.).
- ✓ il personale dovrà essere dotato di un numero adeguato di divise estive ed invernali conformi al suo ruolo e alle norme sulla sicurezza del lavoratore e di badge identificativo;

- ✓ funzione di prevenzione ed accertamento di violazioni in materia di sosta dei veicoli (art. 7 e 157 C.d.S.) nelle zone oggetto di appalto ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133, della L. 127/97.

4. Tabella delle aree, degli orari e dei giorni di funzionamento del servizio

Le aree che dovranno essere sottoposte a regolamentazione e per le quali è prevista la concessione dei servizi sono di seguito elencate con le relative condizioni di orario e giorni di funzionamento, nonché con l'indicazione del numero di stalli di sosta presunti per ognuna di esse da parte della stazione appaltante. Resta ferma in capo all'Amministrazione la facoltà di verificare periodicamente la gestione del servizio appaltato, rivedere la tariffa applicata e disporre, anche unilateralmente, quelle modificazioni delle previsioni contrattuali che si rendessero necessarie sulla base di sopraggiunti interessi pubblici o collettivi.

UBICAZIONE	ORARI	GIORNI	Posti
P.zza Della Repubblica	09.00 –13.00 16.00 –21.00	Tutti escluso Festivi	22
Corso San Sabino	09.00 –13.00 16.00 –21.00	Tutti escluso Festivi	34
Via Puglia	09.00 –13.00 16.00 –21.00	Tutti escluso Festivi	10
Via Bovio	09.00 –13.00 16.00 –21.00	Tutti escluso Festivi	97
P.zza Martiri	09.00 –13.00 16.00 –21.00	Tutti escluso Festivi	10
Via Oberdan	09.00 –13.00 16.00 –21.00	Tutti escluso Festivi	28
Via Savino Di Bari/Via Piave	09.00 –13.00 16.00 –21.00	Tutti escluso Festivi	20
Via Savino Di Bari	09.00 –13.00 16.00 –21.00	Tutti escluso Festivi	13
Via Imbriani	09.00 –13.00 16.00 –21.00	Tutti escluso Festivi	16
Via Kennedy	09.00 –13.00 16.00 –21.00	Tutti escluso Festivi	36
P.zza Terme	09.00 –13.00 16.00 –21.00	Tutti escluso Festivi	31
C.so Garibaldi	09.00 –13.00 16.00 –21.00	Tutti escluso Festivi	24
TOTALE			341

L'Amministrazione avrà comunque la facoltà di disporre liberamente delle aree di parcheggio in occasione di pubbliche manifestazioni, eccezionali necessità o ricorrenze, previo avviso almeno 48 ore prima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ diminuire o incrementare, a sua insindacabile volontà, i posti auto a pagamento;
- ✓ modificare eccezionalmente e temporaneamente per periodi dell'anno;
- ✓ modificare gli orari e tempi di sosta;
- ✓ sopprimere totalmente o parzialmente le aree per motivate esigenze di sicurezza e comunque per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione individuerà nuove aree di pari posti auto soppressi.

Per tali variazioni in facoltà dell'Ente l'Impresa non avrà diritto a compensi o variazioni economico-contrattuali, il servizio verrà svolto alle stesse condizioni del presente Capitolato Tecnico.

5. Prestazioni dell'aggiudicatario

Contestualmente alla stipula del contratto l'impresa aggiudicataria rilascerà cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113, d.lgs n. 163/2006 a garanzia della corretta esecuzione dei servizi e dei lavori. Sarà facoltà dell'ente applicare sanzioni commisurate ai danni procurati da eventuali difformità rispetto ai servizi minimi richiesti e dichiarati in sede di gara dall'offerente, oltre ai casi in cui sia lecito provvedere alla revoca del contratto con relativa escussione della garanzia fideiussoria.

L'aggiudicatario dovrà, nel periodo di vigenza del contratto, svolgere tutte le attività previste dal presente capitolato d'oneri per l'ottimizzazione del controllo della sosta sulle aree individuate.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria dell'esercizio del parcheggio con sosta a pagamento, ai sensi dell'art.17, comma 132 e 133 della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà svolgere funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta (art. 7 e 157 C.d.S.) e dovrà essere abilitato a termini di legge a svolgere dette attività secondo la vigente normativa.

L'offerta presentata in sede di gara assume carattere vincolante per l'aggiudicatario anche in ordine alle specifiche tecniche in esso indicate, in particolare in relazione al numero degli Ausiliari del Traffico, al numero dei Parcometri da installare, alle caratteristiche tecniche e prestazionali dei dispositivi automatici di controllo, alla segnaletica di corredo, alle attrezzature e/o arredi di servizio, alle modalità di pagamento e riscossione, ai procedimenti di prepagamento, alle attività di assistenza all'utenza, di pubblicizzazione del servizio, di controllo e di supporto all'azione amministrativa.

6. Modalità di pagamento.

L'aggiudicatario dovrà corrispondere al Comune gli importi derivanti dall'esazione delle soste con cadenza bimestrale nella misura oggetto dell'aggiudicazione.

Per nessuna ragione l'aggiudicatario del servizio potrà sospendere o ritardare il pagamento del corrispettivo per il servizio di vigilanza.

Il Comune verserà alla ditta aggiudicataria le somme relative alle sanzioni accertate dall'ausiliario ed effettivamente incassate nella misura oggetto dell'aggiudicazione con cadenza bimestrale.

L'Amministrazione comunale si riserva di applicare la clausola risolutiva espressa di cui al successivo art. 16.

7. Esclusività del servizio

Fino alla scadenza del servizio, l'Amministrazione Comunale accorda all'aggiudicatario il diritto di esclusiva stabilito dall'art. 1567 del Codice Civile.

8. Spostamento degli impianti

Qualora per necessità di carattere pubblico si rendesse necessario lo spostamento di tutti o di parte degli automatismi installati e della segnaletica, su richiesta dell'Amministrazione Comunale l'aggiudicatario sarà obbligato a smantellare tali automatismi provvedendo a reinstallarli in altro luogo scelto di comune accordo tra le parti, senza alcun onere per il Comune, adeguando la segnaletica e quanto necessario per rendere il servizio funzionante.

Nel caso in cui il servizio si dovesse presentare difficoltoso o addirittura impossibile per cause dipendenti dall'Amministrazione Comunale (per esempio prolungati lavori stradali), l'Amministrazione Comunale informerà anticipatamente l'aggiudicatario segnalando per tempo luoghi sostitutivi senza che per ciò l'aggiudicatario possa vantare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti od altro.

Nel caso di rimozione e di reinstallazione, l'esecuzione delle opere murarie, la predisposizione degli impianti e l'installazione degli apparecchi e della segnaletica, saranno realizzati a cura e spese dell'aggiudicatario.

Resta inteso che rappresenta facoltà insindacabile della P.A. (sempre per esigenze di carattere pubblico) rimuovere o aggiungere nuovi stalli di sosta a pagamento rispetto a quelli individuati senza che la ditta aggiudicataria possa accampare pretesa alcuna. In tali casi sarà posto a carico esclusivo della ditta aggiudicataria l'onere di quanto necessario in termini di rimozione e/o posa in opera di apparecchi elettronici di controllo, nonché di tutta la segnaletica a corredo.

9. Importi della sosta

Importi della sosta a pagamento:

- ✓ € 0,40 (centesimi sessanta/00) per trenta minuti, quale pagamento minimo;
- ✓ € 0,80 (euro uno/00) per un'ora.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di aggiornare nel corso di validità dell'aggiudicazione, le tariffe di cui sopra.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di rilasciare permessi con tariffa agevolata per la sosta nelle aree di parcheggio a pagamento ai residenti, commercianti e professionisti e medici di famiglia. Le tariffe agevolate e condizioni di rilascio relative ai suddetti permessi saranno determinate successivamente con apposito Delibera di Giunta.

10. Orario di sosta

La sosta a pagamento negli appositi stalli contrassegnati avrà luogo:

- ✓ tutto l'anno per tutti i giorni lavorativi, sabato compreso (con esclusione, quindi dei soli festivi) dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 21,00;

L'Amministrazione comunale, per ragioni di pubblico interesse, manifestazioni pubbliche, ecc. e per periodi di tempo limitati potrà disporre la sospensione parziale o totale dell'esercizio dei parcheggi con preavviso di almeno 48 ore senza alcun indennizzo nei confronti dell'Impresa Concessionaria;

11. Vigilanza e controlli

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere (mediante sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune) a mezzo di Ausiliari del Traffico alla vigilanza e al controllo del servizio previsto dal presente capitolato, alla gestione degli accertamenti delle violazioni in materia di sosta sulle aree dove la sosta è subordinata al pagamento, ai sensi dell'art. 17, comma 132 della legge 127/97 e successive modificazioni. Le funzioni suddette saranno effettuate da personale dipendente della ditta, previa nomina attraverso specifico Decreto del Sindaco.

Il personale avente la qualifica di Ausiliario del Traffico, coordinato dal Comando di Polizia Municipale provvederà ad accertare il rispetto delle disposizioni riguardante la sosta a pagamento dei veicoli nelle aree indicate nel presente capitolato espletando attività di prevenzione e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale limitatamente all'accertamento delle violazioni di cui:

- ✓ all'art. 7, commi 1 lett. f) e 14;
- ✓ all'art. 157, comma 5, 6 ed 8 Codice della Strada;

I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie accertate dagli Ausiliari del Traffico saranno di competenza del Comune, ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada. All'aggiudicatario è riconosciuto, tuttavia, la quota determinata in sede di gara per lo svolgimento di tale servizio sulle sanzioni correttamente emesse dall'ausiliario del traffico ed effettivamente incassate dal Comune.

Carenze e/o negligenze degli addetti della Concessionaria nell'espletamento del servizio saranno verbalizzate e contestate dal Comando di Polizia Municipale a mezzo lettera o telefax, all'appaltatore, che dovrà provvedere immediatamente a ripristinare la regolarità del Servizio ed a comunicare le eventuali giustificazioni e provvedimenti adottati.

12. Personale

Per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto l'impresa aggiudicataria è obbligata ad assumere il personale necessario per l'espletamento del servizio: ossia non meno di n.4. Detto personale riveste anche la qualifica di Ausiliario del Traffico di cui al citato art. 17, commi 132 e 133 della legge 127/97.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra l'appaltatore ed il suo personale con esonero da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La prevista nomina sindacale degli Ausiliari del Traffico esonera integralmente il Sindaco e l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia forma di responsabilità amministrativa, civile e penale derivante dal rapporto di lavoro che riguarderà solo ed esclusivamente l'Impresa aggiudicatrice ed il personale ausiliario assunto: ciò con particolare riguardo alle norme vigenti in materia contrattuale.

13. Oneri ed obblighi vari a carico dell'appaltatore

Oltre agli oneri risultanti dagli articoli del presente Capitolato Tecnico, saranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri ed obblighi seguenti:

- 1) costi dell'investimento, del montaggio ed installazione, della messa in servizio, della manutenzione ordinaria e straordinaria, della custodia e della gestione delle apparecchiature di controllo;
- 2) stipula di polizza assicurativa con primaria Compagnia che sollevi l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose od animali derivanti dall'esercizio e funzionamento della sosta tariffata per un massimale unico di Euro 1.000.000,00 (euro un milione/00). Copia della polizza assicurativa dovrà essere depositata presso l'Ufficio Segreteria Generale dell'Amministrazione Comunale all'atto della stipula del contratto;
- 3) riscossione delle tariffe dovute per il pagamento della sosta;
- 4) assunzione a completo carico, senza diritto di rivalsa alcuna, di tutte le spese del contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti, nessuna eccettuata od esclusa;
- 5) fornitura del vestiario e dei mezzi necessari per gli Ausiliari del Traffico conforme alle disposizioni vigenti e comunque previa approvazione a cura del Comando di Polizia Municipale;
- 6) obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro per il personale dipendente nonché l'osservanza delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti che fossero emanati durante il periodo contrattuale, relativi alle assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e la vecchiaia ed altre malattie in genere oltre che gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori rispetto alle condizioni del servizio;

14. Gestione e versamento dei corrispettivi

L'impresa dovrà presentare i giustificativi sugli importi incassati dai terminali e, comunque, verificabili dalla stazione appaltante attraverso consultazione del software di centralizzazione e messa a disposizione delle chiavi di accesso ai parcometri per eventuali verifiche ispettive a campione sugli stessi. L'impresa dovrà, inoltre, comunicare le date in cui saranno effettuati i singoli svuotamenti dei terminali al fine di consentire opportune verifiche e dovrà rilasciare all'ente

copia controfirmata delle strisciate di cassa rilasciate ai sensi della UNI EN12414 relative ad ogni svuotamento e contenenti le indicazioni sul numero progressivo di svuotamento, l'incasso parziale e totale ed il numero di biglietti emessi. Nel caso si rendano necessari interventi di sostituzione di componenti interni dei terminali che abbiano funzione di memoria in relazione ai dati contabili, si dovrà segnalare prima di tale sostituzione la data di intervento e concordare lo stesso in presenza di un funzionario della stazione appaltante. L'impresa provvederà al versamento diretto dei corrispettivi dovuti all'ente e alla contestuale presentazione del riepilogativo di cassa entro il 15 del mese di ogni trimestre successivo all'avviamento del servizio

15. Divieto di cessione e subappalto

Resta categoricamente vietata all'Impresa concessionaria (sotto pena di rescissione "de jure" del contratto) la cessione e qualsiasi altra forma di sub-appalto, totale o parziale del servizio.

16. Penali

Qualora nel corso dell'espletamento del servizio dovessero essere accertate violazioni da parte dell'aggiudicatario agli obblighi assunti contenuti nel presente Capitolato e qualora, successivamente a diffida dell'Amministrazione Comunale e dopo breve contraddittorio, l'aggiudicatario non abbia provveduto a ripristinare le condizioni previste dal presente capitolato nel termine all'uopo assegnatogli, l'aggiudicatario medesimo sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione Comunale una somma pari alle spese sostenute dalla medesima per il ripristino delle condizioni di cui sopra, maggiorata degli eventuali danni nonché, a titolo di penale, una somma di importo minimo pari ad €.500,00 (euro cinquecento/00) e massimo pari ad €. 5.000,00 (euro cinquemila/00) da determinarsi in relazione alla durata e gravità dell'inadempimento.

17. Clausola risolutiva espressa e revoca della concessione

L'Amministrazione Comunale applicherà nei confronti dell'aggiudicatario la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, anche per una sola delle seguenti cause:

- 1) fallimento dell'aggiudicatario o suoi aventi causa;
- 2) applicazioni di tariffe difformi da quelle deliberate dall'organo di Giunta;
- 3) chiusura totale e/o parziale anche temporanea delle aree a parcheggio senza giustificato motivo;
- 4) violazione del divieto di utilizzare anche parzialmente o temporaneamente, in tutto o in parte, le aree a parcheggio per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato d'oneri se non espressamente autorizzato dall'Amministrazione comunale;
- 5) mancato pagamento dei canoni nei termini previsti.

La concessione è revocata per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse senza che la controparte vantì alcuna pretesa di indennizzo.

18. Garanzia

Tutte le attrezzature e gli elementi forniti si intendono forniti con copertura assicurativa completa su tutte le parti per l'intero periodo di concessione.

19. Cronologia

L'impresa dovrà garantire la corretta attivazione del servizio entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione.

20. Definizione delle controversie

Foro competente per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine del presente Capitolato d'oneri è quello del Tribunale di Trani Sez. distaccata di Canosa di Puglia.

E' esclusa la competenza arbitrale.

21. Obblighi sulla tracciabilità: L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di bat della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

22. Spese contrattuali: L'impresa aggiudicataria è tenuta al versamento delle spese per la scritturazione del contratto, per la copia o fotocopia degli atti richiesti, nonché per quella di bollo e registrazione del contratto, dovute secondo la legge in vigore

23. Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente capitolato, valgono e si applicano le norme vigenti in materia.